



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุม สนามกีฬา และพื้นที่อื่นๆ  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

.....  
เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุม สนามกีฬา และพื้นที่อื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมและพื้นที่เช่าอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และออกประกาศฉบับนี้แทน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**  
**เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุม สนามกีฬา และพื้นที่อื่นๆ**  
**ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**๑. อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

ที่	รายชื่อห้องประชุม/สถานที่	ความจุ (คน)	ขนาด กว้าง x ยาว (เมตร)	อัตรา ค่าชั่วโมง แรก (บาท)	อัตราชั่วโมง ต่อไป (บาท)
๑.	หอประชุมใหญ่	๓,๐๐๐	๕๑.๘๐ X ๔๖.๖๐	๑๒๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-
๒.	หอประชุมจันทน์ผา	๑,๖๐๐	๔๓.๔๐ X ๒๔.๓๐	๒๗,๐๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๓.	ห้องประชุมนารีอินทนนท์	๑,๐๐๐	๓๐.๔๐ X ๓๕.๒๕	๓๘,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-
๔.	ห้องประชุมบัวตอง	๘๐	๑๖.๐๐ X ๑๖.๐๐	๒,๐๐๐.-	๕๐๐.-
๕.	โถงภายในโรงอาหารทิพย์ธัญญา	๒๐๐	๒๔.๗๐ X ๔๔.๐๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
๖.	อาคารอาลัมพาง				
	๖.๑ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒	๘๐	๑๕.๗๐ X ๘.๐๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
	๖.๒ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๓	๘๐	๑๕.๗๐ X ๘.๐๐	๑,๕๐๐.-	๕๐๐.-
๗.	อาคาร ๔๕ ปี อาคารเรียนรวม				
	๗.๑ ห้องประชุมชั้น ๒ (ห้องสโหลป)	๒๘๐	๑๗.๙๐ X ๑๙.๖๐	๒,๐๐๐.-	๕๐๐.-
๘.	คณะวิทยาการจัดการ				
	๘.๑ ห้องประชุมธัญญากร ชั้น ๑	๑๒๐	๒๐.๙๐ X ๑๔.๐๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
	๘.๒ ห้องประชุมธัญยรัตน์ ชั้น ๘	๑๒๐	๑๙.๗๐ X ๑๗.๕๐	๔,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
๙.	อาคารบริการวิชาการ ๕ ชั้น				
	๙.๑ ห้องประชุมปาริชาติ ๑ A	๔๐	๑๒.๑๓ X ๘.๐๕	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๙.๒ ห้องประชุมปาริชาติ ๑ B	๔๐	๑๒.๑๓ X ๘.๐๕	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๙.๓ ห้องประชุมปาริชาติ ๒	๔๐	๘.๗๕ X ๘.๑๐	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๙.๔ ห้องประชุมปาริชาติ ๓	๔๐	๗.๙๐ X ๘.๐๗	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๙.๕ ห้องประชุมจันทน์กระพ้อ ๑	๖๐	๑๒.๓๐ X ๘.๓๐	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๙.๖ ห้องประชุมชมพูพูน ๑ A	๖๐	๑๒.๑๐ X ๒๐.๑๐	๓,๐๐๐.-	๘๐๐.-
	๙.๗ ห้องประชุมชมพูพูน ๑ B	๖๐	๑๒.๒๐ X ๒๐.๐๕	๓,๐๐๐.-	๘๐๐.-
	๙.๘ ห้องประชุมชมพูพูน ๒	๖๐	๑๒.๖๐ X ๑๒.๐๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
	๙.๙ ห้องประชุมชมพูพูน ๓	๖๐	๑๒.๖๐ X ๑๒.๐๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
	๙.๑๐ ห้องประชุมชมพูพูน ๔	๖๐	๑๓.๗๕ X ๙.๐๐	๗๕๐.-	๕๐๐.-
	๙.๑๑ ห้องประชุมชมพูพูน VIP ๑	๒๐	๖.๑๕ X ๑๒.๐๐	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๙.๑๒ ห้องประชุมชมพูพูน VIP ๒	๒๐	๕.๘๓ X ๑๒.๐๐	๕๐๐.-	๒๕๐.-
๑๐.	อาคารโอฟารโรจน์ศิริญ				
	๑๐.๑ ห้องประชุมโอฟารรัตน์	๑๒๐	๑๓.๐๐ X ๑๕.๘๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
	๑๐.๒ ห้องประชุมโอฟารรมย์	๖๐	๑๓.๐๐ X ๑๕.๔๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
	๑๐.๓ ห้องประชุมโอฟารโรจน์ (ห้องสโหลป)	๕๐๐	๒๒.๘๐ X ๒๓.๐๐	๗,๐๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๑๑.	อาคาร ๕๒ คณะครุศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
	๑๑.๑ ห้องประชุมเอื้องหลวง	๒๐๐	๑๗.๓๐ X ๑๘.๓๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
	๑๑.๒ ห้องประชุมประสิทธิ์ศาสตร์ (คณะมนุษยศาสตร์ฯ)	๑๕๐	๑๐.๐๐ X ๕.๖๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
	๑๑.๓ ห้องประชุมวิทยาบัณฑิต (คณะมนุษยศาสตร์ฯ)	๑๕๐	๑๐.๐๐ X ๕.๖๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-

ที่	รายชื่อห้องประชุม/สถานที่	ความจุ (คน)	ขนาด กว้าง x ยาว (เมตร)	อัตรา ๘ ชั่วโมง แรก (บาท)	อัตราชั่วโมงต่อไป (บาท)
	๑๑.๔ ห้องผลิตสื่อ (คณะครุศาสตร์)	๘๐	๑๐.๐๐ X ๕.๖๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
๑๒.	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์				
	๑๒.๑ ห้องประชุมสรวงคำ	๒๐๐	๑๘.๐๐ X ๒๕.๐๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
๑๓.	ลานอเนกประสงค์ราชพฤกษ์	๑,๕๐๐	๖๐.๒๐ X ๕๐.๒๐	๒,๕๐๐.-	๗๐๐.-
๑๔.	ลานอเนกประสงค์ผกากรอง	๓๐๐	๓๖.๒๐ X ๒๕.๕๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
๑๕.	ห้องเรียน	๔๐	-	๕๐๐.-	-

## ๒. อัตราค่าธรรมเนียมสนามกีฬา

ที่	รายชื่อห้องประชุม/สถานที่	อัตราค่าเช่าต่อชั่วโมง (บาท)	หมายเหตุ
๑.	สนามกีฬากลาง	๓,๐๐๐ บาท	
๒.	สนามฟุตบอลหลังอาคารอำนวยการ	๗๐๐ บาท	
๓.	โรงยิมเนเซียม	๒,๕๐๐ บาท	
๔.	สนามเปตอง	๗๐๐ บาท	
๕.	สนามหญ้าเทียม	<b>จันทร์-ศุกร์</b> ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท <b>วันหยุดราชการ</b> ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วันละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันละ ๒,๐๐๐ บาท ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๑. บุคลากรและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามฟุตบอล (หญ้าเทียม) ในวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ๒. บุคลากรและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมทั้งหมดนอกเหนือจากวันที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ทั้งนี้การขออนุญาตจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๖.	สนามฟุตบอล (ในร่ม)	<b>จันทร์-ศุกร์</b> ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท <b>วันหยุดราชการ</b> ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันละ ๗๐๐ บาท ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	บุคลากรและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะได้รับการส่วนลดค่าธรรมเนียมจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมทั้งหมดนอกเหนือจากวันที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ทั้งนี้การขออนุญาตจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## ๓. อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่สำหรับโฆษณา ประชาสัมพันธ์

ที่	รายชื่อห้องประชุม/สถานที่	อัตราค่าเช่าต่อชั่วโมง (บาท)	หมายเหตุ
๑.	พื้นที่สำหรับการแจกใบปลิว สื่อโฆษณา แนะนำสินค้าหรือบริการ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	บริเวณพื้นที่ที่งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เป็นผู้กำหนด
๒.	พื้นที่สำหรับปิดป้ายประกาศหรือโฆษณา	๑๐๐.- (ต่อขนาดหน้ากว้าง ๑ เมตร)	บริเวณพื้นที่ที่งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เป็นผู้กำหนด

#### ๔. อัตราค่าบริการอุปกรณ์อื่นๆ

ที่	รายการ	อัตราค่าเช่า/ครั้ง	หมายเหตุ
๑.	เตียง ขนาด ๘ ม.* ๔ ม.	๑,๖๐๐.-	
๒.	โต๊ะหน้าขา ขนาด ๖๐ ซม.* ๑๘๐ ซม.	๒๐.-	
๓.	เก้าอี้จัดเลี้ยง (เบาะนวม)	๑๐.-	
๔.	เก้าอี้พลาสติก	๕.-	
๕.	ชุดโซฟา (โซฟายาว ๑ ตัว/โซฟาเล็ก ๒ ตัว/โต๊ะกระจก ๑ ตัว)	๕๐๐.-	
๖.	โปรเจ็คเตอร์พร้อมจอ	๑,๕๐๐.-	
๗.	เครื่องฉายทึบแสง	๑,๕๐๐.-	
๘.	โพเดียม	๑๐๐.-	
๙.	ผ้าคลุมโต๊ะ	๒๐.-	
๑๐.	ผ้าคลุมเก้าอี้	๑๐.-	
๑๑.	ชุดกาแฟสำหรับแขก (ชุดกาแฟ ๕ ชุด/แก้ว ๕ ใบ/จานใส่ของว่าง ๕ ใบ)	๑๐๐.-	
๑๒.	กาน้ำร้อน	๑๕๐.-	
๑๓.	อุปกรณ์อื่นๆ	- พิจารณาตามความเหมาะสม -	

#### หมายเหตุ :

๑. อัตราค่าเช่าห้องประชุมหรือสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นใดแก่ ค่าบริการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าบำรุงอาคารสถานที่ ค่าบำรุงครุภัณฑ์ ค่าจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๒. กรณีการใช้หอประชุมใหญ่ หอประชุมจันทน์ผา ห้องประชุมนารีอินทนนท์ ในการจัดงานให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ โดยจะต้องมีระยะเวลาการใช้งานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. กรณีการคำนวณชั่วโมงตามประกาศนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๔. กรณีได้รับการยกเว้นค่าเช่า ค่ามัดจำ และค่าประกันความเสียหาย ผู้ขออนุญาตยังคงต้องรับผิดชอบในส่วน of ค่าธรรมเนียมอื่นตามประกาศนี้

๕. กรณีมีการใช้ห้องประชุมหรือสถานที่เกินเวลาที่ได้อนุญาตไว้ในแบบคำขอ ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ขออนุญาตจะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่พ้นระยะเวลาปฏิบัติงานเพิ่มเติมในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน

๖. กรณีการใช้ห้องประชุมหรือสถานที่มีการจัดงานเลี้ยงร่วมด้วย ให้เก็บค่าดูแลสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยจากผู้ประกอบอาหาร โดยทางผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้จ่ายชำระก่อน

๗. การขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือสถานที่ต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องสัมพันธ์กันระหว่างจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและลักษณะกิจกรรมกับขนาดความจุของห้องประชุมหรือสถานที่

๘. จำนวนผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พิจารณาว่ามีความเหมาะสมกับสถานที่และกิจกรรม

๙. ไม่อนุญาตให้นักศึกษา ใช้ห้องประชุมนารีอินทนนท์ หอประชุมจันทน์ผา และหอประชุมใหญ่ สำหรับจัดกิจกรรมที่มีลักษณะงานเลี้ยงสังสรรค์

๑๐. ห้ามติดประกาศทุกชนิดโดยไม่ได้รับอนุญาต ในห้องประชุมหรือสถานที่นั้น หากฝ่าฝืนสามารถยกเลิกการใช้ห้องได้ทันทีและต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจริง