



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ว่าด้วยการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน  
พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานภายใน ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

“โครงการ” หมายความว่า การบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของโครงการหลังหักค่าใช้จ่าย

ข้อ ๕ การจัดตั้งโครงการต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

โครงการตามความในวรรคแรก ให้มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดระยะเวลา(ถ้ามี) รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการจำนวน ๕-๑๐ คน เงินทุนเริ่มต้น

แหล่งที่มาและการใช้เงินทุนเริ่มต้น สถานที่ตั้งสำนักงานโครงการ ประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ แผนการบริหารการเงิน แผนการคืนเงิน การตรวจสอบ การประเมินผลและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๖ การจัดตั้งโครงการ ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ การศึกษา วิจัย ศิลปวัฒนธรรม สวัสดิการ และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสนับสนุนบทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ งบประมาณในการบริหารโครงการ อาจได้มาจาก

- (๑) เงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นเงินทุนเริ่มต้น
- (๒) เงินที่ได้จากดอกผลของโครงการ
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้โครงการ
- (๔) เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของโครงการ
- (๕) เงินยืมหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๖) เงินกู้จากสถาบันการเงินตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการแล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการตามข้อ ๕ โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้จัดการโครงการ ในกรณีโครงการใดมีเงินทุนเริ่มต้นตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้รองอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารโครงการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าระยะเวลาที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

กรณีกรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระแต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่

การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารโครงการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๒) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินของโครงการ
- (๓) ควบคุมและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของโครงการ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และงบแสดงฐานะทางการเงินของโครงการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินโครงการต้องเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันเกินวงเงินจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานโครงการเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินของโครงการ

ข้อ ๑๓ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน และการเก็บรักษาเงินของโครงการให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินของโครงการตามระเบียบนี้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเห็นชอบ ในนาม “เงินทุนหมุนเวียนโครงการ....” (ระบุชื่อโครงการ และ/หรือส่วนงานด้วย)

(๒) การถอนเงินของโครงการจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน และผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ ลงลายมือชื่อร่วมกัน

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และให้เก็บเอกสารหลักฐานการรับ - จ่าย ไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน หลักฐานการรับ - จ่าย สรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการรายงานผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการ เสนอต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกปี ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชีประจำปี

ข้อ ๑๗ รายได้สุทธิที่ได้จากการดำเนินโครงการในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริหารโครงการพิจารณาจัดสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๒) จัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงานไม่เกินร้อยละ ๒๐

(๓) จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐

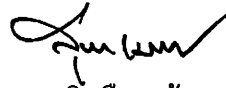
(๔) จัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งลดเงินทุนหมุนเวียนหรือเลิกโครงการ รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการได้ตามควรแก่กรณี เงินและทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้ว ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง